



**AFSCHRIFT**

van de akte van oprichting stichting:

"STICHTING VETERANEN BREDA"

de dato 26 oktober 2007



**VAN VLOKHOVEN**  
*notaris*

Mr F.A.B.C. van Vlokhoven, notaris & fiscalist

076-5147773



## OPRICHTING STICHTING

Blad 1 van 7

Heden, zesentwintig oktober tweeduizend zeven, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
 Mr. Franciscus Augustinus Benedictus Cornelis van Vlokhoven, notaris met plaats \_\_\_\_\_  
 van vestiging Breda: \_\_\_\_\_

1. de heer CORNELIS HUBERTUS GERARDUS HENDRIKUS BAARS, wonende \_\_\_\_\_  
 te 4903 RR Oosterhout, Hoevenstraat 12, geboren te Utrecht op acht oktober \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd zesentwintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, zich \_\_\_\_\_  
 legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, nummer ID5158709; \_\_\_\_\_
2. de heer JOSEPHUS DOROTHEUS JOHAN ADRIANUS MAANDERS, wonende \_\_\_\_\_  
 te 4815 CG Breda, Speelhuislaan 50, geboren te Breda op achtentwintig maart \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd drieëndertig, gehuwd, zich legitimerende met zijn Nederlandse \_\_\_\_\_  
 identiteitskaart, nummer IS2B6J035. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en \_\_\_\_\_  
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
 "STICHTING VETERANEN BREDA". \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. \_\_\_\_\_

### DOEL

#### Artikel 2:

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - het aanbieden van een inloophuis aan veteranen en hun partners, welk \_\_\_\_\_  
 inloophuis zal dienen om contacten tussen de veteranen mogelijk te maken, \_\_\_\_\_  
 dan wel te versterken en om eventuele mogelijke problemen met elkaar te \_\_\_\_\_  
 bespreken; \_\_\_\_\_
  - het bieden van de mogelijkheid aan de veteranen en/of hun partners om \_\_\_\_\_  
 vanuit het inloophuis activiteiten te organiseren; \_\_\_\_\_
  - het optreden als intermediair tussen de veteraan en de professionele \_\_\_\_\_  
 hulpverlening; \_\_\_\_\_
  - het geven van voorlichting aan derden om meer begrip te kweken voor de \_\_\_\_\_  
 veteraan en zijn taakstelling, \_\_\_\_\_

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt \_\_\_\_\_  
 of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het opzetten en beheren van een inloophuis/ontmoetingscentrum voor \_\_\_\_\_  
 veteranen en hun partners met een ruimte die als ontmoetingsplaats voor \_\_\_\_\_  
 veteranen en/of hun partners dienst doet, welke ruimte tevens kan worden \_\_\_\_\_  
 ingericht als tentoonstellingsruimte en/of informatiecentrum; \_\_\_\_\_
  - het werven van fondsen om de continuïteit van het veteranenhuis te \_\_\_\_\_  
 waarborgen en mogelijke activiteiten te financieren; \_\_\_\_\_
  - het onderhouden van contacten met overheden, veteranenorganisaties en \_\_\_\_\_  
 relevante maatschappelijke organisaties; \_\_\_\_\_
  - het aansturen van de personen die verantwoordelijk zijn voor het dagelijks \_\_\_\_\_  
 reilen en zeilen van het veteranenhuis en het benoemen en ontslaan van \_\_\_\_\_  
 deze personen, zowel vrijwilligers als eventueel betaalde krachten. \_\_\_\_\_

**VERMOGEN****Artikel 3:**

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit:
  - sponsoring;
  - subsidies en donaties;
  - erfstellingen en legaten;
  - andere verkrijgingen en baten.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

**ORGANEN****Artikel 4:**

- De stichting kent:
- een bestuur;
  - een raad van advies.

**BESTUUR****Artikel 5:**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden.  
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur vastgesteld.
2. Indien het bestuur uit twee of meer leden bestaat, kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester, alsmede voorzitter en penningmeester, kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN****Artikel 6:**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Breda.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is



- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming —  
van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- —  
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die —  
der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —  
de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten \_\_\_\_\_  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —  
acht genomen. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens \_\_\_\_\_  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe \_\_\_\_\_  
aangezocht. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering —  
als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_  
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_  
Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden —  
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of \_\_\_\_\_  
per e-mail hun mening te uiten. \_\_\_\_\_  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen \_\_\_\_\_  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na \_\_\_\_\_  
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte —  
stemmen. \_\_\_\_\_
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —  
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de \_\_\_\_\_  
stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de \_\_\_\_\_  
voorzitter. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede bevoegd —  
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als \_\_\_\_\_



borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —  
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

**Artikel 8:** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. \_\_\_\_\_
2. Indien er meer dan één bestuurslid in functie is, komt de \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende —  
bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan —  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** \_\_\_\_\_

**Artikel 9:** \_\_\_\_\_

1. De leden van het bestuur hebben zitting voor de tijd van drie jaren. \_\_\_\_\_  
Zij treden af volgens een nader door het bestuur vast te stellen rooster. \_\_\_\_\_
2. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. \_\_\_\_\_
3. Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van het bestuur: \_\_\_\_\_
  - door overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
  - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - bij ontslag op grond van het feit, dat het betrokken bestuurslid naar het \_\_\_\_\_  
oordeel van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of de —  
belangen van de stichting dan wel met een bestuursbesluit. \_\_\_\_\_
4. Tot ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een \_\_\_\_\_  
bestuursvergadering, waarin -afgezien van het betreffende lid- alle bestuursleden -  
aanwezig zijn. \_\_\_\_\_  
Het besluit tot ontslag moet worden genomen met algemene stemmen, waarbij —  
het betreffende lid -indien aanwezig- niet mag meestemmen. \_\_\_\_\_

**RAAD VAN ADVIES** \_\_\_\_\_

**Artikel 10:** \_\_\_\_\_

1. Het advies op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in —  
de stichting is opgedragen aan een raad van advies, bestaande uit ten minste —  
drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
2. De raad van advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. \_\_\_\_\_
3. Naast taken en bevoegdheden, die aan de raad van advies in of krachtens \_\_\_\_\_  
andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort -  
tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden —  
van de raad van advies, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit \_\_\_\_\_  
artikel van het aantal leden van de raad van advies, alsmede het vaststellen van —  
de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking \_\_\_\_\_  
komende leden van de raad van advies. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. —
5. Het bepaalde in artikel 6 is op de raad van advies zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts \_\_\_\_\_  
toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van advies indien zij daartoe —



W

- zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens — taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de — raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze — mocht verlangen. \_\_\_\_\_
- De raad van advies is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle \_\_\_\_\_ boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de raad — heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en — terreinen. \_\_\_\_\_
7. De raad van advies kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van — zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. \_\_\_\_\_

**GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR EN RAAD VAN — ADVIES** \_\_\_\_\_

**Artikel 11:** \_\_\_\_\_

1. Ten minste éénmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad — van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de — algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. \_\_\_\_\_
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur — en de raad van advies gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad — van advies. \_\_\_\_\_

**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 12:** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande — dat het eerste boekjaar aanvangt op heden en eindigt op éénendertig december — tweeduizend zeven. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. — Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en — lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen drie — maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot — decharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en — verantwoorde handelingen. \_\_\_\_\_

**REGLEMENT** \_\_\_\_\_

**Artikel 13:** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

**Artikel 14:** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_



- Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste —  
twee/derde gedeelte van de stemmen in een vergadering, waarin alle in functie —  
zijnde bestuursleden aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_
  3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, —  
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar —  
Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, \_\_\_\_\_  
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 15:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van \_\_\_\_\_  
toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening —  
van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting \_\_\_\_\_  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk \_\_\_\_\_  
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —  
stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 16:

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 \_\_\_\_\_  
leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden \_\_\_\_\_  
benoemd: \_\_\_\_\_

- de heer PETRUS ADRIANUS JOHANNES DE LAAT, wonende te 4817 ST \_\_\_\_\_  
Breda, Kemelstede 35, geboren te Udenhout op tien juli negentienhonderd \_\_\_\_\_  
dertig, gehuwd, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, nummer -  
ID2428135: \_\_\_\_\_  
als voorzitter; \_\_\_\_\_
- de comparant sub 2, de heer J.D.J.A. Maanders, voornoemd: \_\_\_\_\_  
als penningmeester; \_\_\_\_\_
- de comparant sub 1, de heer C.H.G.H. Baars, voornoemd: \_\_\_\_\_  
als secretaris. \_\_\_\_\_

##### SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Breda op dag, maand en jaar —  
in het hoofd dezer gemeld. \_\_\_\_\_  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de \_\_\_\_\_



✓

Blad 7 van 7

verschenen personen, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te \_\_\_\_\_  
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan —  
geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de \_\_\_\_\_  
comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening. \_\_\_\_\_

VOOR AFSCRIFT:



*[Handwritten signature]*