STATUTENWIJZIGING
(Zaaknummer: 34376KO)
Versie 4

Heden, zeven en twintig mei tweeduizend vijf en twintig, verschenen voor mij, mevrouw meester Frederiek Wolthuis, notaris te Leerdam, gemeente Vijfheerenlanden: ----------

1. [redacted]

De verschenen personen te dezen handelend als gezamenlijk ----------
vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder en als gevolmachtigde van alle overige ----------
bestuursleden van en, in die hoedanigheid voor en namens, de stichting: ----------

Stichting Veteranen Breda, statutair gevestigd te Breda, feitelijk gevestigd ---------
Middellaan 54 te 4811 VM Breda, ingeschreven in het handelsregister van de --------
Kamer van Koophandel onder nummer 20134607, hierna genoemd: "**de stichting**". -

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: ----------

- dat de stichting is opgericht, bij akte op zes en twintig oktober tweeduizend zeven ---
verleden voor meester Franciscus Augustinus Benedictus Cornelis van Vlokhoven, --
destijds notaris te Breda; ----------
- dat de statuten van de stichting sinds haar oprichting niet meer zijn gewijzigd; -------
- dat het bestuur van de stichting op een en twintig februari tweeduizend vier en -------
twintig en op veertien mei tweeduizend vijf en twintig heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zoals blijkt uit de notulen van deze ----------
vergaderingen die aan deze minuutakte zullen worden gehecht; ----------
- dat de verschenen personen, handelend als gemeld, ingevolge artikel 14 van de ------
statuten bevoegd zijn om de akte van statutenwijziging conform het genomen --------
besluit bij notariële akte vast te leggen. ----------

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen personen, handelend als ---

gemeld, de statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: ----------

STATUTEN ----------

Naam en Zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Veteranen Breda**. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. ----------

Doel ----------

Artikel 2 ----------

1. De stichting heeft tot doel de onderlinge verbondenheid en kameraadschap te ---------- versterken, en de belangen te behartigen van veteranen van de krijgsmacht die in ---- Breda wonen of daarmee verbonden zijn. Daarbij staat het erkennen en waarderen --- van hun inzet en toewijding centraal. ---------- Daarnaast draagt de stichting bij aan het behoud van eer en tradities én onderhoudt -- zij contacten met relevante instanties. ----------
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ----------
   a. bijvoorbeeld (maar niet noodzakelijk) het opzetten en beheren van een ---------- inloophuis of ontmoetingscentrum voor veteranen en hun partners, met een ----- ruimte die als ontmoetingsplaats dient. ----------
   b. het organiseren van een jaarlijkse 'Veteranendag' en andere activiteiten zoals --- saamhorigheidsbijeenkomsten en excursies; ----------
   c. het vertegenwoordigen van de Bredase veteranen bij herdenkingen en ---------- ceremonies in de gemeente waar de aanwezigheid van veteranen passend is; ----
   d. samen te werken met of steun te verlenen aan organisaties en personen met een vergelijkbaar of aanverwant doel. ----------

Inrichting ----------

Artikel 3 ----------

1. De stichting kent donateurs en sponsoren. ----------
2. Donateurs zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die de doelstelling van de ---- Stichting respecteren en (jaarlijks) een (door het stichtingsbestuur vast te stellen) ---- bedrag aan de Stichting doneren. ----------
3. Sponsoren zijn natuurlijke of rechtspersonen die (op eigen initiatief) een schenking - in geld of natura aan de Stichting doen. ----------
4. Aan de status van donateur en/of sponsor kan geen enkel recht worden ontleend. ----

Vermogen ----------

Artikel 4 ----------

1. De stichting heeft geen winstoogmerk. Behoudens de onkostenvergoeding ---------- beschreven in lid 5 van het volgende artikel, zal het vermogen van de stichting ------ uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het doel zoals omschreven in artikel 2 van deze statuten. ----------
2. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: ----------

a. opbrengsten van door de stichting georganiseerde activiteiten; ----------
b. subsidies, crowdfunding, sponsorgelden en donaties; ----------
c. schenkingen en erfrechtelijk verkrijgingen, met dien verstande dat de stichting erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving mag aanvaarden; ----------
d. alle andere verkrijgingen en baten. ----------

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen ----------

Artikel 5 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. ----------
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ----------
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. ----------
   Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. ----------
   De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ----------
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ----------
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----------
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ----------
6. Indien het voltallige bestuur komt te ontbreken, is – indien zij is ingesteld – de Raad van Advies bevoegd een nieuw bestuur te benoemen. ----------
   Indien er geen Raad van Advies is, zal het bestuur worden benoemd door een jaarlijks in een bestuursvergadering aan te wijzen persoon. ----------

Bestuur: taak en bevoegdheden ----------

Artikel 6 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een Raad van Advies in te stellen, die functioneert volgens een reglement als bedoeld in artikel 12 van deze statuten. ----------
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----------
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ----

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
   Onder vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn ook wordt verstaan het deelnemen aan een gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en alle bestuurders met deze gang van zaken instemmen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een of meer bestuurders daartoe oproepen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden bij besluit vastgesteld door de aanwezige bestuursleden in een volgende bestuursvergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en leden van de Raad van Advies, alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
   Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw ter stemming gebracht. Indien de stemmen in die volgende bestuursvergadering opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt in beginsel bij ongetekende, gesloten briefjes.
   Een stemgerechtigde kan zijn stem ook uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel mits de stemgerechtigde via een elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen tijdens de vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging en de identiteit van de stemgerechtigde is vastgesteld.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Bij tegenstrijdig belang, persoonlijk of zakelijk, van één of meer bestuurders, zijn deze bestuurders niet bevoegd aan de besluitvorming of stemming deel te nemen.

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

a. door overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is: door ontbinding of anderszins ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 5 bedoelde rooster van aftreden;
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Indien daartoe een wettelijke plicht bestaat, worden de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in

artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
   Bij opheffing van deze stichting moet een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van deze rechtspersoon of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder ‘schriftelijk’ wordt in deze statuten verstaan: elk bericht dat via gangbare communicatiekanalen wordt overgebracht en waarvan de inhoud schriftelijk kan worden vastgelegd.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn twee bijlagen gehecht, te weten:

- één kopie notulen van de bestuursvergadering de dato een en twintig februari tweeduizend vier en twintig;
- één kopie notulen van de bestuursvergadering de dato veertien mei tweeduizend vijf en twintig.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend

----------WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Leerdam, gemeente Vijfheerenlanden op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mw. mr F. Wolthuis
NOTARIS TE VIJFHEERENLANDEN
JE MAINTIENDRAI

